

ALGEMENE VOORWAARDEN Zorgbegeleiding Lelystad 2018

Deelname aan de zorgbegeleiding bij ZBL is alleen mogelijk volgens de Algemene Voorwaarden zoals deze door Zorgbegeleiding Lelystad zijn bepaald. ZBL, met KvK-nummer 62932357, behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden ten allen tijde te kunnen wijzigen. De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

1. Zorgbegeleiding wordt op vaste momenten in de week gegeven passend bij de agenda van client, aanvrager en betrokken ouders en instanties.
2. Afmeldingen voor zorgbegeleiding dienen 24 uur van tevoren telefonisch of per mail doorgegeven te worden. Lessen worden bij afmelding niet vergoed of ingehaald. Afmelding wordt geregistreerd en wanneer er vaker dan tweemaal afgezegd wordt zonder reden wordt zonder geldige reden besproken wij dit met de casemanager, JGT'er of jeugd-gidsen.
3. ZBL is tijdens alle feestdagen en vakantiedagen gesloten.
4. De facturen kunnen op via VECOZO ingediend worden of digitaal wanneer er via PGB een beschikking afgegeven is. Bij PGB verloopt de betaling via ouders/verzorgers en is ZBL derden, bij ZIN heeft ZBL de verantwoordelijkheid voor een goed doorlopend financiële afhandeling.
5. Betalingen worden binnen veertien dagen gedaan op het rekeningnummer van Zorgbegeleiding Lelystad NL88RABO0177882212.
6. ZBL streeft altijd naar een zo snel en een zo goed mogelijk resultaat. ZBL is echter niet verantwoordelijk voor de behaalde resultaten waarop dus ook op geen enkele manier aanspraak gemaakt kan worden.
7. ZBL vraagt in voorkomende gevallen altijd toestemming aan ouders/verzorgers om contact te mogen leggen met derden over een leerling, bijvoorbeeld overleg met docenten of de mentor van de betreffende school of onderwijsinstelling.
8. ZBL neemt de privacy van leerlingen zeer serieus. Bij het intreden van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is, hebben wij onze handelingen en verwerkingen ook concreet genoteerd. De informatie die wij gedurende het traject van begeleiden ontvangen hetzij schriftelijk, hetzij mondeling behandelen wij als zeer vertrouwelijk. NAW-gegevens slaan wij op in ons administratiesysteem met als doel om facturen te kunnen sturen. Gegevens verkregen tijdens het intakegesprek en tijdens de begeleiding verweken wij in een begeleidingskaart die op naam staat van de leerling. Deze slaan wij op in OneDrive waar wij als begeleiders toegang toe hebben via een wachtwoord. Wij zullen alleen met schriftelijke toestemming van gezagdrager informatie vergaren bij derden, als een school. ZBL zal nooit derden toegang geven tot de zorgdossiers en andere mogelijke privacygevoelige informatie. De gezagdrager heeft altijd het recht om de verkregen gegevens in te zien. Bij uitschrijving kan er gekozen worden door gezagdrager om de gegevens te bewaren of om de gegevens te laten verwijderen. Vijftien jaar na uitschrijving verwijdert ZBL de gegevens uit haar systemen.
9. ZBL volgt de gestelde tarieven door de gemeenten en SVB.
10. Zorgtrajecten worden aangegaan op basis van een vooraf opgesteld zorgplan door de zorgbegeleider. Basis hiervoor zijn de keukentafelgesprekken, input van JGT'ers, jeugd-gidsen en/of casemanagers.
11. Het stoppen van de zorgbegeleiding kan opgezegd worden in overleg met JGT'ers, jeugd-gidsen of casemanagers, wanneer de gestelde doelen zijn behaald.